

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

1. Οι καταρτιζόμενοι έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν ανελλιπώς το θεωρητικό και πρακτικό μέρος ολόκληρου του προγράμματος. Μπορούν να απουσιάσουν μέχρι το 10% του συνόλου των εκπαιδευτικών ωρών του Προγράμματος (θεωρίας και πρακτικής) μετά από ενημέρωση του α' συμβαλλόμενου, και σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις. Το εκπαιδευτικό επίδομα που αντιστοιχεί στις ώρες απουσίας αφαιρείται από τη συνολική αμοιβή των καταρτιζόμενων.
2. Οι καταρτιζόμενοι δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα **4,00€** (τέσσερα ευρώ) μικτά ανά ώρα κατάρτισης.
3. Οι καταρτιζόμενοι έχουν την υποχρέωση να ολοκληρώσουν και να παραδώσουν το παραδοτέο που θα ζητηθεί από τον εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης, το οποίο θα εκπονηθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης όπως αυτό προβλέπεται στην τεχνική προσφορά του έργου.
4. Οι καταρτιζόμενοι θα πρέπει να συμμετέχουν σε όλες τις διαδικασίες αξιολόγησης που διενεργεί ο «α' συμβαλλόμενος» σε σχέση με το πρόγραμμα και το σύνολο των εμπλεκόμενων στην υλοποίησή του.
5. Οι καταρτιζόμενοι δικαιούνται να παραλάβουν βεβαίωση παρακολούθησης μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, εφόσον ολοκληρώσουν επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης.
6. Σε περίπτωση που οι καταρτιζόμενοι υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΕΣΔΕΚ, και στη διακήρυξη του έργου, τότε δε δικαιούνται οποιουδήποτε εκπαιδευτικού επιδόματος ούτε βεβαίωσης παρακολούθησης.
7. Οι καταρτιζόμενοι εφόσον ανήκουν στην κατηγορία των ανέργων, είναι ασφαλισμένοι στον Ε.Ο.Π.Π.Υ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για όλο το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα.

Η εταιρία **ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ – ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** με διακριτικό τίτλο «**Ι.ΔΕ.Α. ΕΠΕ**» (πρώην Εταιρία Διοίκησης και Πληροφορικής –Πληροφορική Νέων (Ε.Δι.Π.)), εδώ και 26 χρόνια δραστηριοποιείται στον τομέα της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας με κεντρική δομή στην πόλη της Θεσσαλονίκης, ενώ από το 2006 δραστηριοποιείται σε πανελλαδικό επίπεδο με υποκατάστημα στην πόλη των Χανίων, στην Περιφέρεια Κρήτης.

Σήμερα λειτουργεί ως πιστοποιημένο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης επιπέδου 2, εθνικής εμβέλειας σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για την υλοποίηση προγραμμάτων και παρεμβάσεων που χρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΚΤ, ΕΤΠΑ).

Βασικός σκοπός της εταιρίας είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η εφαρμογή ολοκληρωμένων προγραμμάτων και εξειδικευμένων δράσεων στους τομείς της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Η εταιρία Ι.ΔΕ.Α ΕΠΕ παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες στους εξής τομείς:

- Εκπαίδευση - κατάρτιση
- Συμβουλευτική ανάπτυξης και αξιοποίησης ανθρώπινων πόρων
- Εξεύρεση ανθρώπινου δυναμικού
- Συμβουλευτική καριέρας
- Προώθηση της απασχόλησης

Απασχολεί μεγάλο αριθμό εξειδικευμένων στελεχών και πλήθος επιστημονικών συνεργατών και εισηγητών. Το μόνιμο στελεχιακό δυναμικό της αποτελείται από στελέχη με εξειδικευμένη επιστημονική κατάρτιση και μακρόχρονη εμπειρία στους εξής τομείς:

- Στο σχεδιασμό, την οργάνωση, την εφαρμογή και υλοποίηση δράσεων και ενεργειών για την Ανάπτυξη – Διαχείριση και Αξιολόγηση Ανθρώπινου Δυναμικού,
- στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και την Προώθηση της Απασχόλησης,
- στη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση,
- στην αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.



### **ΔΡΑΣΗ 4.2:** **«ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ** **ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ»**

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:**  
*«Ανάθεση υπηρεσιών υλοποίησης δύο προγραμμάτων κατάρτισης (2 κύκλων το καθένα) με τίτλο «Κατάρτιση των εργαζομένων της ΑΜΚΕ μαζί με άνεργες γυναίκες και νέους της περιοχής» (Παραδοτέο 4.2.3) και «Κοινά σεμινάρια Coaching & Mentoring ανοιχτά στις ομάδες στόχο του έργου» (Παραδοτέο 5.2.4) στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»*

**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2019**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ  
«ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ – 4.2.3-a &  
4.2.3-b»**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ : 50** ώρες

**ΕΝΑΡΞΗ : ΙΟΥΛΙΟΣ 2019**

**Δικαιούχοι: 30 (15/πρόγραμμα)** εργαζόμενοι της ΑΜΚΕ, άνεργες γυναίκες ανεξαρτήτου ηλικίας, άνεργοι νέοι 18 έως 29ετών, κάτοικοι της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, απόφοιτοι Λυκείου, ΙΕΚ, ΤΕΙ, ΑΕΙ.

**ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:** Χρ.Πίψου 9 & Μαντζάρου, 54627, Θεσσαλονίκη

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΩΝ &  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΚΔΒΜΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ - ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ «Ι.ΔΕ.Α ΕΠΕ»**  
Χρίστου Πίψου 9 & Μαντζάρου 54627 Θεσσαλονίκη  
Τ 2310-546816 F 2310 515506  
E [info@ideakek.gr](mailto:info@ideakek.gr) U [www.ideakek.gr](http://www.ideakek.gr)

**Ώρες Υποβολής Αιτήσεων :** 09:00 π.μ – 18:00 μ.μ  
**Αρμόδιο Πρόσωπο Επικοινωνίας:** Ματζάρη Βενετία

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Παραπεμπτικό – Υπόδειξη από τον ΟΑΕΔ
2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα & φωτογραφία τύπου ταυτότητας
3. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
4. Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών (ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ & ΙΣΟΤΙΜΙΑ εφόσον απαιτείται)
5. Αντίγραφο Κάρτας ανεργίας (για τους άνεργους)
6. Αποδεικτικό Ανανέωσης της κάρτας ανεργίας (για τους άνεργους)
7. Βεβαίωση χρόνου ανεργίας (για τους άνεργους)
8. Βεβαίωση Εξατομικευμένης - ΑΣΔ (για τους άνεργους)
9. Εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογικού έτους 2017
10. Βεβαίωση εργοδότη ή μισθοδοτική κατάσταση (για τους εργαζόμενους της ΑΜΚΕ)
11. Αντίγραφο Λογαριασμού Τραπεζής-IBAN (Κύριος Δικαιούχος)
12. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986

**ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Βασικός σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση εξειδικευμένων επαγγελματικών ικανοτήτων (γνώσεων, δεξιοτήτων & συμπεριφορών), οι οποίες είναι αναγκαίες και ικανές για την αποτελεσματική εκτέλεση των επαγγελματικών καθηκόντων στην ειδικότητα του διοικητικού στελέχους.

Στόχος του προγράμματος κατάρτισης είναι να παρέχει τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων και στρατηγικού σχεδιασμού και την εφαρμογή βέλτιστων τρόπων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, ώστε οι ωφελούμενοι να είναι ικανοί να συμβάλλουν σημαντικά στη διοίκηση της επιχείρησης που εκπροσωπούν ή στην οποία πρόκειται να απασχοληθούν, με έμφαση στην Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία.

Ειδικότερα οι στόχοι επικεντρώνονται:

- (α) στην εκμάθηση των βασικών εννοιών, αρχών και τεχνικών της οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων,
- (β) στην εκμάθηση των βασικών εννοιών, αρχών και τεχνικών χρηματοοικονομικής διοίκησης επιχειρήσεων,
- (γ) στην κατανόηση της οργανωσιακής αλλαγής επιχειρήσεων Κοινωνικής Αλληλέγγυας Οικονομίας.
- (δ) στην παρουσίαση σύγχρονων μορφών χρηματοδότησης επιχειρήσεων Κοινωνικής Αλληλέγγυας Οικονομίας.
- (ε) στην κατανόηση του προγραμματισμού και λήψης επιχειρησιακών αποφάσεων
- (στ) στην ανάλυση διαδικασιών του προγραμματισμού του ανθρώπινου δυναμικού επιχειρήσεων Κοινωνικής Αλληλέγγυας Οικονομίας.

Οι εκπαιδευτικές ενότητες σχεδιάστηκαν (σε περιεχόμενο και δομή), για να έχουν άμεση συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος υπηρετώντας τον κεντρικό του σκοπό που είναι να εξοπλίσει τους καταρτιζόμενους αφενός μεν με ουσιαστικές γνώσεις υποδομής και εξειδίκευσης για την καλύτερη κατανόηση των συγκεκριμένων γνωστικών αντικειμένων, αφετέρου δε να τους βοηθήσει να εμπεδώσουν μια ολοκληρωμένη αντίληψη εφαρμογής αυτών μέσω της πρακτικής άσκησης. Στη διάρκεια της παρουσίασης των θεματικών ενότητων, οι καταρτιζόμενοι θα εφοδιαστούν με γνώσεις, θα αναπτύξουν ικανότητες και δεξιότητες, θα αναγνωρίσουν μεθοδολογίες και εργαλεία, στοιχεία που θα τους επιτρέψουν να χρησιμοποιήσουν τη διδαχθείσα ύλη για την

εκπόνηση των projects κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης με τις μελέτες περίπτωσης.

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ**



**ΘΕΩΡΙΑ**

- Βασικές αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης επιχειρήσεων
- Βασικές αρχές χρηματοοικονομικής διοίκησης επιχειρήσεων
- Οργανωσιακή αλλαγή στην επιχείρηση
- Πηγές χρηματοδότησης επιχειρήσεων
- Προγραμματισμός και Λήψη Αποφάσεων
- Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού και Στελέχωση Επιχειρήσεων
- Κοινωνική Επιχειρηματικότητα
- Υγεία και ασφάλεια στον χώρο εργασίας
- Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
- Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης



**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

Η πρακτική άσκηση η οποία θα πραγματοποιηθεί σε πιστοποιημένη αίθουσα του ΚΕΚ με τη μορφή μελετών περίπτωσης (case studies). Στόχος της είναι η εμπέδωση και εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης. Μέσω της διαδικασίας αυτής οι καταρτιζόμενοι θα έχουν την ευκαιρία να αφομοιώσουν και να εξοικειωθούν με τα στάδια πρακτικής εφαρμογής των γνώσεων που διδάσκονται στο θεωρητικό μέρος του προγράμματος.

**ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Το πρόγραμμα κατάρτισης είναι συνολικής διάρκειας 50 ωρών εκ των οποίων οι 30 ώρες αφορούν θεωρητική κατάρτιση και οι 20 ώρες πρακτική άσκηση με τη μορφή της μελέτης περίπτωσης (Case Studies) και θα υλοποιηθεί σε πιστοποιημένη δομή του φορέα. Οι καταρτιζόμενοι θα λάβουν επίδομα 4,00€ μικτά ανά ώρα κατάρτισης. Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε ειδικά για το πρόγραμμα, εξοπλισμένες αίθουσες, από πιστοποιημένους στο αντικείμενο εκπαιδευτές.