

# Σχέδιο Δράσης και Επικοινωνίας

## Social Plate Project



<https://www.socialplate.eu/en/>

“The contents of this deliverable are sole responsibility of the Central Market of Thessaloniki SA and can in no way be taken to reflect the views of the European Union, the participating countries the Managing Authority and the Joint Secretariat”

*The Central Market of Thessaloniki SA participates in the project "Supporting Social Enterprises in combating poverty and social exclusion" with the acronym "Social Plate", which is implemented within the framework of the INTERREG V-A Greece-Bulgaria Territorial Cooperation Program 2014-2020 and co-funded by the European Union and National Funds of the participating countries*

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Background.....	3
1.1	Περίληψη του έργου .....	3
2.	Σχέδιο Δράσης και Επικοινωνίας .....	4
2.1	Σκοπός της Επικοινωνιακής Στρατηγικής.....	4
2.2	Επικοινωνιακοί Στόχοι.....	4
2.3	Βασικά στάδια Επικοινωνίας.....	4
2.4	Κοινά Στόχοι.....	5
3.	Επικοινωνιακά Εργαλεία .....	5
3.1	Ενημερωτικά banners.....	13
3.2	Ενημερωτικό Έντυπο .....	14
3.3	Ιστοσελίδα.....	19
3.4	Social media pages .....	20
3.5	Δημοσιεύσεις – Εμφανίσεις σε MEDIA .....	20
3.6	Ανάπτυξη Διαδικτυακής πλατφόρμας.....	23
3.7	Event.....	26
3.8	Παρουσίαση Καλών Πρακτικών .....	31
3.9.	Απονομή βραβείων για τη συμμετοχή στη ΜΚΟ και «πρωταθλητών» κοινωνικής επιχειρηματικότητας .....	34

## 1. Background

### 1.1 Περίληψη του έργου

Στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας **INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020**, υλοποιείται το έργο με τίτλο «Social Plate», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, με σκοπό την ανάπτυξη και εφαρμογή των κοινωνικών επιχειρήσεων σε Ελλάδα και Βουλγαρία με σκοπό την καταπολέμηση της σπατάλης των αγροτικών προϊόντων και τροφίμων, την αξιοποίηση τους για κοινωφελή σκοπό καθώς και την αντιμετώπιση των κοινωνικών προκλήσεων της φτώχειας, της ανεργίας και του αποκλεισμού σε ένα ευρύτερο πλαίσιο.

### 1.2 Στόχοι του έργου

Η διασυνοριακή περιοχή Ελλάδας - Βουλγαρίας περιλαμβάνει ορισμένες από τις πιο ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες, οι οποίες πλήττονται από αυξημένα ποσοστά φτώχειας και ανεργίας.

Στο πλαίσιο αυτό Θα δημιουργηθούν δύο Αστικές μη Κερδοσκοπικές Εταιρίες , μία στην Ελλάδα και μία στη Βουλγαρία με αντικείμενο τη διανομή φαγητού σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες που βρίσκονται κάτω από τα όρια της φτώχεια, κοινωνικά παντοπωλεία.

Επιπρόσθετα Θα επιδιωχθεί μέσω της ανάπτυξης και εφαρμογής της κοινωνικής επιχειρηματικότητας η καταπολέμηση της άσκοπης σπατάλης των αγροτικών προϊόντων και τροφίμων και την αξιοποίηση τους για κοινωφελή σκοπό,

Στόχος της δράσης είναι να αποτελέσει πηγή ενημέρωσης και έμπνευσης για όλο τον κόσμο και να παρέχει κίνητρο για την ενίσχυση της οικονομίας με τρόπο βιώσιμο για την ανάπτυξη της ενσυναίσθησης για όσους ζουν σε κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού.

## 2. Σχέδιο Δράσης και Επικοινωνίας

### 2.1 Σκοπός της Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Η στρατηγική επικοινωνίας του έργου έχει ως στόχο να χρησιμοποιήσει αποτελεσματική και διαφανή γλώσσα, εξατομικευμένη επικοινωνία σε κάθε κοινό στόχο μέσω ειδικά σχεδιασμένων εργαλείων και δραστηριοτήτων με άμεσο σκοπό την ευρεία διάδοση των επαφών μέσω παραδοσιακών και καινοτόμων καναλιών, οριζόντια προσέγγιση η οποία στοχεύει στην ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη θετική συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των διαρθρωτικών ταμείων, καθώς και στην αύξηση της υπεύθυνης περιβαλλοντικής συμπεριφοράς των πολιτών

### 2.2 Επικοινωνιακοί Στόχοι

Ο κύριος στόχος του δεύτερου πακέτου εργασίας "Επικοινωνία και διάδοση" είναι να ενημερώσει όλους τους ενδιαφερόμενους και το ευρύ κοινό για την ιδέα του έργου, τις δραστηριότητες του, τους στόχους και τα αποτελέσματά του.

Ένα λεπτομερές σχέδιο επικοινωνίας, το οποίο θα εκπονηθεί στην αρχή του έργου, θα συμμορφωθεί πλήρως με την επικοινωνιακή στρατηγική του προγράμματος, εστιάζοντας σε μια ολοκληρωμένη, πολυμερή και οριζόντια προσέγγιση που αποσκοπεί στη διασφάλιση της υψηλής προβολής του σχεδίου, ενισχύοντας έτσι τη συναίνεση στις πολιτικές της ΕΕ.

### 2.3 Βασικά στάδια Επικοινωνίας

Υπάρχουν τρία βασικά στάδια επικοινωνίας:

- Γενικές πληροφορίες σχετικά με το σχέδιο και τις δράσεις του

- Διάδοση πληροφοριών σε στοχευμένες ομάδες, όπως τοπικούς φορείς, πολίτες, σχολεία, μέσω του σχεδιασμού και της εφαρμογής ολοκληρωμένων εκπαιδευτικών περιβαλλοντικών προγραμμάτων
- Διάδοση των αποτελεσμάτων και των οφελών του έργου.

Τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας του Σχεδίου Επικοινωνίας, μέσω των οποίων θα προωθηθούν τα αποτελέσματα του έργου, θα είναι ο δικτυακός τόπος του έργου, media, η παραγωγή ενημερωτικού υλικού, συνέδρια και ημερίδες.

## 2.4 Κοινά Στόχοι

Τα βασικά είδη κοινού με τα οποία το έργο πρέπει να επικοινωνούν ονομάζονται «κοινά στόχοι». Όλες αυτές οι ομάδες έχουν διαφορετικά χαρακτηριστικά και ανάγκες. Για να είναι αποτελεσματική, είναι σημαντικό να γνωρίζουμε με ακρίβεια σε ποιόν να απευθυνθείτε. Οι εταίροι πρέπει να προσδιορίσουν τους δικούς τους ενδιαφερόμενους για το έργο.

Τα κοινά στοίχοι του έργου είναι:

- Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούμενα από φτώχεια
- Μακροχρόνια άνεργοι
- Άστεγοι
- Άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ)
- Μετανάστες
- Πρόσφυγες
- Μειονότητες και άτομα με πολιτιστικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες
- Φορείς Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- ΟΤΑ
- Θρησκευτικοί Φορείς

## 3. Επικοινωνιακά Εργαλεία

Το λογότυπο είναι το πιο σημαντικό στοιχείο της οπτικής ταυτότητας του έργου.

Ένα λογότυπο πρέπει να σχεδιαστεί έτσι ώστε να είναι αισθητικά και λειτουργικά άρτιο. Πρέπει να αναδεικνύει το project που αντιπροσωπεύει για να τη βοηθήσει στην επίτευξη του σκοπού του.

Το λογότυπο "χτίζεται" από τα τυπογραφικά στοιχεία. Η σωστή επιλογή της γραμματοσειράς ή η σχεδίαση των τυπογραφικών σχεδίων που θα σχηματίσουν το ζητούμενο λογότυπο είναι το πιο σημαντικό πρόβλημα που οφείλει να λύσει ο σχεδιαστής. Το λογότυπο είναι η οπτική ενσάρκωση του πνεύματος του project και αυτό που το προσδιορίζει και το κάνει αναγνωρίσιμο.

Το λογότυπο δεν έχει άμεση αποστολή την προώθηση προϊόντων ή υπηρεσιών αλλά την αναγνωρισιμότητα και την ταυτοποίηση του project που αντιπροσωπεύει. Οφείλει να είναι λειτουργικό και όχι απλά διακοσμητικό. Ο ρόλος του είναι να εκπροσωπήσει το project με όσο πιο απλό τρόπο γίνεται.

Το λογότυπο πρέπει να χρησιμοποιείται σε όλα τα υλικά επικοινωνίας:

- Έντυπο ενημερωτικό υλικό
- Οπτικοακουστικό υλικό
- Ψηφιακά ή ηλεκτρονικά υλικά: ιστότοποι, κοινωνικά μέσα, πλατφόρμα δικτύωσης κλπ.
- Εκδηλώσεις: π.χ. Ημερίδες ενημέρωσης, συνέδρια, εκδηλώσεις

Στο πλαίσιο το έργου Social Plate σχεδιάσαμε τα ακόλουθα πιθανά λογότυπα:

A)



Η χρήση των χεριών βασίζεται στο δέσιμο και στην αλληλοστήριξη μίας κοινωνικής και όχι μόνο ομάδας. Η λογική της χρήσης τους είναι η ένωση δύο ή και περισσότερων ατόμων που βοηθούν ο ένας τον άλλον. Το ανοιχτό χέρι δηλώνει ανάγκη και αναζήτηση βοήθειας.

*“Το ένα χέρι νίβει τ’ άλλο και τα δυο το πρόσωπο”*

Το πορτοκαλί είναι ένα θετικό χρώμα που μας παραπέμπει εκτός των άλλων και στην αίσθηση του φαγητού. Για να εμπλουτιστεί ακόμη περισσότερο το στοιχείο του τροφίμου χρησιμοποιείται και το πράσινο χρώμα. Το πορτοκαλί και το πράσινο είναι χρώματα που έχουν σωστή και καλή απόδοση τόσο στα κοινωνικά δίκτυα όσο και στην εκτύπωση.



Το μπλε είναι ένα χρώμα που τα τελευταία χρόνια δεν έχει απόλυτη ταυτότητα.

Η χρήση του είναι ουδέτερη οπότε αυτό μας βοηθά στο να το χρησιμοποιούμε όπου και όπως θέλουμε δημιουργώντας όμως την ανάγκη για θετικά συναισθήματα. Για να κρατήσουμε την αίσθηση του τροφίμου δίνουμε μία πινελιά στα χεράκια από τα δύο χρώματα του φαγητού (πορτοκαλί και πράσινο) και προσθέτουμε το μωβ ως ένδειξη αλληλεγγύης.

Το γκρι, ως το απόλυτο ουδέτερο χρώμα μας βοηθά να κρατήσουμε την ισορροπία στην πολυχρωμία μας. Το μπλε, το πορτοκαλί, το πράσινο και το γκρι είναι χρώματα που έχουν σωστή και καλή απόδοση τόσο στα κοινωνικά δίκτυα όσο και στην εκτύπωση.



Γ)



Τα κλειστά χέρια δηλώνουν την αντιμετώπιση των προβλημάτων, την αποδοχή βοήθειας καθώς και την ανάγκη λύσεων ενός προβλήματος μέσα από μία ομάδα. Επιπλέον ο κύκλος (νοητός και μη) μας παραπέμπει στην ένωση, στο σχήμα του πιάτου (plate) καθώς και στην έννοια πως κάθε αρχή ένα και ένα τέλος. Το θετικό αποτέλεσμα του τέλους είναι η εσωτερική ολοκλήρωση, όταν δίνουμε την βοήθειά μας σε κάποιον που την έχει ανάγκη.

***“Μαζί μπορούμε!”***

Το πράσινο και το πορτοκαλί είναι χρώματα που μένουν σταθερά έχοντας την χροιά του φαγητού και εμπλουτίζονται από πιο χαρούμενα και θετικά χρώματα προσπαθώντας να δημιουργήσουν θετική αύρα στο νέο αυτό εγχείρημα. Όλα τα χρώματα που χρησιμοποιούνται έχουν σωστή και καλή απόδοση τόσο στα κοινωνικά δίκτυα όσο και στην εκτύπωση.

Συμπληρωματικές Προτάσεις

# SOCIAL PLATE

SUPPORTING SOCIAL ENTERPRISES IN COMBATING POVERTY AND SOCIAL EXCLUSION

# SOCIAL PLATE

SUPPORTING SOCIAL ENTERPRISES IN COMBATING POVERTY AND SOCIAL EXCLUSION



### Η Πρότασή Μας

Ως τελευταία πρόταση, δείχνουμε την παρακάτω, η οποία ξεφεύγει από τα ελληνικά δεδομένα. Είναι ένα σχήμα πιο ανάλαφρο και εύχρηστο στην τοποθέτησή του τόσο στα social όσο και στην έντυπη διαφήμιση, δημιουργώντας πολυμορφικά σχήματα όπως ο συγκεκριμένος θεσμός. Είναι πιο παιχνιδιάρικο σε σχέση με τα υπόλοιπα τόσο στην γραφή όσο και στην χρήση χρωμάτων καθώς θέλουμε να δείξουμε την διαφορετικότητα του θεσμού και την ανάγκη να μάθεις από παιδί πόσο όμορφο είναι να χαρίζεις την βοήθειά σου απλόχερα.

*“Να ζεις, να αγαπάς, να μαθαίνεις!”*



**Interreg**  
**Greece-Bulgaria**  
**SOCIAL PLATE**  
European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION



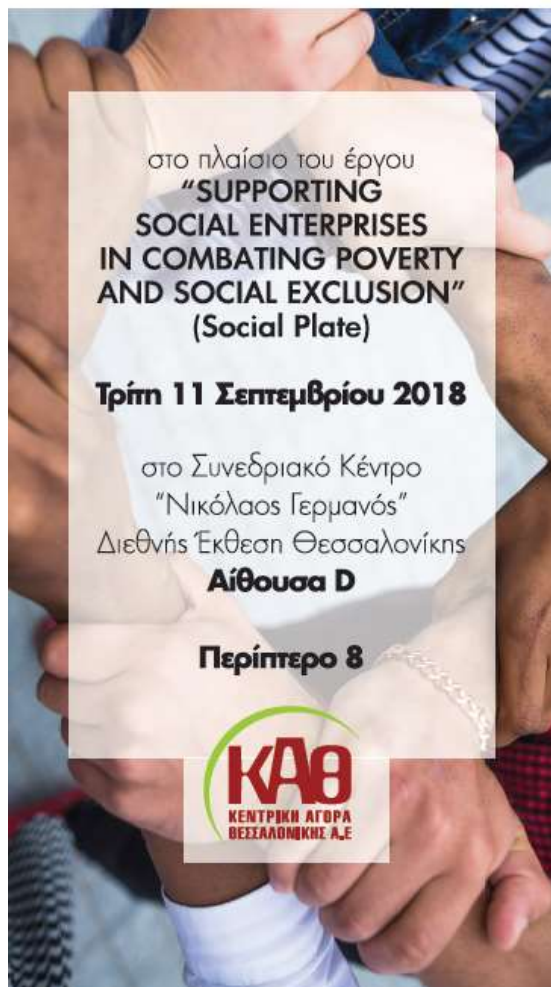
**KAB**  
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ  
ΒΕΖΙΛΑΔΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

### 3.1 Ενημερωτικά banners

Παρόλο που υπάρχουν περισσότερες επιλογές επικοινωνίας απ' ό,τι αυτά, τα banners πληροφοριών είναι μια δαπάνη που πρέπει να κάνει το έργο. Τα banners πληροφοριών μπορούν να μετακινηθούν, γι 'αυτό είναι μια καλή επιλογή για τη διάδοση των έργων. Όλοι οι εταίροι θα παράγουν διαφημιστικά banners μεγέθους 0,80 x 2,00 m.



## ΕΝΑΡΚΤΗΡΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ




στο πλαίσιο του έργου  
**“SUPPORTING  
SOCIAL ENTERPRISES  
IN COMBATING POVERTY  
AND SOCIAL EXCLUSION”  
(Social Plate)**

**Τρίτη 11 Σεπτεμβρίου 2018**

στο Συνεδριακό Κέντρο  
“Νικόλαος Γερμανός”  
Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης  
**Αίθουσα D**

**Περίπερο 8**



ΚΑΘ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε

### 3.2 Ενημερωτικό Έντυπο

Για τη σωστή διάδοση και πληροφόρηση σχετικά με το έργο, θα σχεδιαστεί και θα παραχθεί έντυπο υλικό, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το έργο και οι δράσεις του και τα αποτελέσματα του.

Το έντυπο αυτό θα είναι διαθέσιμο σε 3 γλώσσες, αγγλικά, ελληνικά και βουλγαρικά. Επίσης, θα μεταφορτωθεί στην ιστοσελίδα του Έργου.

Τα φυλλάδια θα είναι εύκολα κατανοητά χρησιμοποιώντας σύντομες περιγραφές, κουκκίδες και γραφικά, ώστε να είναι πιο εύκολο στην ανάγνωσή του.

#### Δημιουργικές Προσεγγίσεις



Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ









Ποσότητες (τροφίμων kg) που προεβλήθησαν στους φάρτζες



**Οι εταίροι**

Κεντρική Αγορά Θεσσαλονίκης (Κ.Α.Θ. Α.Ε.) | Διεθνές Ινστιτούτο Εκπαίδευσης, Τεχνολογίας  
Δήμος Μπορίνο | Active Youths NGO



Κ.Α.Θ. Α.Ε.  
7<sup>ο</sup> χλμ. Θεσσαλονίκης - Αθηνών  
Ν. Μενεμένη Θεσσαλονίκη | 54628 Greece  
Τ. 2310 764023 |  
F: 2310 760076 |  
E: grammatείο@kath.gr , kathgram@otenet.gr  
[www.kath.gr](http://www.kath.gr)



Το έργο συγχρηματοδοτείται από Ε.Υ.Ε. και Ευρωπαϊκό Κλάδο (European Regional Development Fund) με αριθ. 155 και 650/2014/10/10/10

### 3.3 Ιστοσελίδα

Η ιστοσελίδα είναι η πρώτη πηγή πληροφοριών για το έργο. Επομένως, πρέπει να περιέχει τις σωστές πληροφορίες με σαφή και προσβάσιμο σχεδιασμό και δομή. Έτσι, η ανάπτυξη μιας δομημένης ιστοσελίδας αποτελεί ουσιαστικό μέρος ενός Έργου. Το όνομα της ιστοσελίδας πρέπει είναι σύντομο και εύκολο στην απομνημόνευση.

Η ιστοσελίδα που θα σχεδιαστεί θα ενσωματώνει σε ένα ενιαίο, προσβάσιμο και φιλικό για όλους περιβάλλον, πληροφορίες σχετικά με έργο και τα αποτελέσματα αυτού.

Η ιστοσελίδα θα έχει σύντομο και ευκολομνημόνευτο όνομα, με κατάληξη “.eu” και θα διαθέτει δυνατότητα πολυγλωσσικότητας (Ελληνικά, Αγγλικά και Βουλγάρικα).

Η ιστοσελίδα του έργου θα αναπτυχθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού Έκδοση 2.0 (WCAG 2.0 / Web Content Accessibility Guidelines). Το πρότυπο WCAG ορίζει τις παραμέτρους ώστε μια ιστοσελίδα να χαρακτηρίζεται ως φιλική για ΑΜΕΑ. Η ύπαρξη μιας τέτοιας ιστοσελίδας διευκολύνει της πρόσβαση σε ανθρώπους με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι μπορούν να πλοηγηθούν στην ιστοσελίδα του έργου με εύκολο τρόπο.

Η πλατφόρμα της ιστοσελίδας θα υποστηρίζει τη δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) με εύκολο και φιλικό τρόπο.

Μετά τη συλλογή των πληροφοριών οι οποίες θα παρουσιάζονται στη σελίδα, θα εξασφαλιστεί η παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας (hosting) της ιστοσελίδας και τεχνικής υποστήριξης καθ’ όλη τη διάρκεια του έργου.

Τέλος, θα ακολουθήσει η εκπαίδευση δύο στελεχών της σε θέματα διαχείρισης της ιστοσελίδας .

Μεθοδολογικά για την υλοποίηση της παραπάνω δράσης θα σχεδιαστεί το μενού της ιστοσελίδας καθώς επίσης και το εικαστικό τμήμα της εργασίας.

Στη συνέχεια, για τα παραπάνω θα υποβληθεί προσχέδιο ιστοσελίδας (demo) διαδικτυακά. Με βάση τις παρατηρήσεις, θα διαμορφωθεί το τελικό μενού, το περιεχόμενο και ο σχεδιασμός της ιστοσελίδας.

Η ιστοσελίδα θα είναι μοντέρνα στην «εικόνα» της, λειτουργική και εύχρηστη.

Αφού ολοκληρωθεί η δημιουργία της ιστοσελίδας θα εκπαιδευτούν δύο στελέχη, και θα υποστηριχτεί η εργασία τους για διάστημα δύο μηνών λειτουργίας της ιστοσελίδας.

### 3.4 Social media pages

Εκτός από τις παραδοσιακές μεθόδους και τεχνικές επικοινωνίας, το Διαδίκτυο προσφέρει μια σειρά σύγχρονων ευκαιριών για την προώθηση των Προγραμμάτων: τα λεγόμενα social media όπως Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+, Youtube, Pinterest κλπ.

**Για την σωστή προώθηση του έργου θα δημιουργηθούν 2 σελίδες κοινωνικής δικτύωσης (facebook , twitter) με σκοπό την προβολή της ιστοσελίδας και την προβολή συνολικά του έργου.**

Οι σελίδες των social media θα σχεδιαστούν και θα λειτουργήσουν μετά από τις απαιτούμενες εγκρίσεις, τόσο όσων αφορά το περιεχόμενο τους, όσο και το εικαστικό τμήμα.

Για τη διαχείριση τους θα εκπαιδευτούν στελέχη που θα υποδείξει η ΑΑ.

### 3.5 Δημοσιεύσεις – Εμφανίσεις σε MEDIA

Βασικό εργαλείο για την προώθηση ενός project, είναι η διάχυση πληροφοριών μέσω των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης. Η επικοινωνία με ή μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης είναι ένα ουσιαστικό εργαλείο για την προσέγγιση του κοινού. Μπορούν να επιλεγούν πολλές πιθανές δραστηριότητες για την παρουσίαση του έργου στο ραδιόφωνο, την τηλεόραση κλπ., Όπως δελτία τύπου, εκστρατείες δημοσίων σχέσεων, άρθρα, διαφημιστικό banner και διαφημίσεις, άμεσες επαφές και συνεντεύξεις κ.λπ.

Για να δημιουργηθεί η βάση για μια αποτελεσματική καμπάνια στα MME συστήνεται η χρήση στοχευμένων μέσων σε περιοχές που πλαισιώνονται από το προκαθορισμένο target group.

Η διάδοση μηνυμάτων μέσα από τα MME αποτελεί πάντα από τους πιο επιτυχημένους τρόπους διάχυσης πληροφοριών δεδομένου ότι η καμπάνια έχει μελετηθεί σωστά

Βάσει της κείμενης νομοθεσίας και της αποστολής ετήσιας έκθεσης προβολής στα ΜΜΕ της ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με το αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Τύπου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την διάδοση πληροφοριών του έργου μέσω ραδιοφώνου και έντυπων καταχωρήσεων. Τα μέσα θα είναι κατά 70% σε πανελλήνια μέσα και κατά 30% σε περιφερειακά. Επίσης αξίζει να σημειωθεί ότι τα μέσα που θα επιλεγούν θα δραστηριοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης του προγράμματος Interreg

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την προβολή και την προώθηση του έργου και των αποτελεσμάτων στα Μέσα Μαζικής ενημέρωσης (ραδιόφωνο, τύπος). Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη των κατάλληλων μηνυμάτων για κάθε μέσο και την αντίστοιχη δημοσίευση/προβολή τους.

Με βάση τις ανάγκες προβολής του έργου στην ευρύτερη περιοχή λειτουργίας του ο προσφέρων αρχικά θα σχεδιάσει και θα υποβάλει:

Κείμενο ραδιοφωνικού μηνύματος

Κείμενο και προσχέδιο καταχώρησης στον Τύπο.

Μετά τις αναγκαίες διορθώσεις, συμπληρώσεις και κατευθύνσεις της ΑΑ θα διαμορφωθούν τα τελικά σενάρια και θα υποβληθούν

- Ραδιοφωνικό σποτ διάρκειας 25 δευτερολέπτων
- Καταχώρηση διάστασης ¼ σελίδας ( διαστάσεις 13X17 εκατ.)

Μετά τις τελικές παρατηρήσεις από τους εταίρους θα παραχθούν τα τελικά μηνύματα.

Λόγω του περιορισμένου προϋπολογισμού μέσωσν ενημέρωσης (media) ο προσφέρων προτείνει τα εξής :

Η προβολή του έργου να πραγματοποιηθεί στις περιόδους γεγονότων του έργου (Εναρκτήριο Συνέδριο, έναρξη λειτουργίας της πλατφόρμας, εκδηλώσεις παρουσίασης καλών πρακτικών κτλ) . Αποτέλεσμα θα είναι ο πολλαπλασιασμός της επικοινωνίας και η προβολή του έργου με πολλούς τρόπους

Να αξιοποιηθεί σε σημαντικό βαθμό το γραφείο τύπου του έργου. Ο προσφέρων θα υποβάλει προτάσεις δελτίων Τύπου για τα οποία θα έχει την ευθύνη της συγγραφής, πριν από κάθε σημαντική στιγμή του έργου όπως προαναφέρθηκε. Με τον τρόπο αυτό είναι δυνατόν να διαμορφωθούν 5 δελτία Τύπου (Συνέδριο, έναρξη πλατφόρμας, καλές πρακτικές, εκδήλωση βραβείων, συνέδριο λήξης).

Για την ραδιοφωνική εκδρομή ο Ανάδοχος προτείνει 140 μεταδόσεις του σποτ να αναπαραχθούν στο σύνολο από τους εξής ραδιοφωνικούς σταθμούς:



- ALHPA 40 spots
- FM 102 40 spots
- ROCK 40 spots
- ΡΑΔΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 20 spots
- ΕΡΩΤΙΚΟΣ 30 spots
- ΣΤΟ ΚΟΚΚΙΝΟ 30 spots

Αναφορικά με τους επαρχιακούς σταθμούς προτείνουμε να επιλεγούν σταθμοί σε Σέρρες Δράμα Καβάλα

### Δημιουργικές Προσεγγίσεις

#### **Προτεινόμενο Ραδιοφωνικό Spot**

ΜΕΣΟ: ΡΦ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 35''

ΕΚΦΩΝΗΤΗΣ:

Από όλα τα φρούτα και τα λαχανικά που θα κατέληγαν στα απορρίμματα,

λόγω κακής εμφάνισης στο μέγεθος, το χρώμα και το σχήμα,

οι άνθρωποι της Κεντρικής Αγοράς Θεσσαλονίκης

διαλέγουν τα ασφαλή για κατανάλωση.

Μετά από ποιοτικούς ελέγχους, τα επανασυσκευάζουν

και τα διανέμουν σε συλλογικότητες που εθελοντικά τα μαγειρεύουν.

Έπειτα μοιράζονται σε όσους χρειάζονται ένα πιάτο φαγητό.

25 τόνοι πρώτων υλών. 35 κοινωνικοί φορείς. 15.000 μερίδες.

Αυτό είναι το Social Plate.

Μάθε περισσότερα στο [www.kath.gr](http://www.kath.gr)

Με τη χρηματοδότηση του προγράμματος διασυνοριακής συνεργασίας Interreg Ελλάδα-Βουλγαρίας.

### **3.6 Ανάπτυξη Διαδικτυακής πλατφόρμας**

Στο πλαίσιο της δράσης θα αναπτυχθεί ένα Ολοκληρωμένο Σύστημα Δικτύωσης και Εθελοντικής προσφοράς η οποία θα έχει περιεχόμενο που θα χωρίζετε σε σαφείς και διακριτές θεματικές ενότητες, θα έχει ευέλικτη δομή και θα επιτρέπει τη διασύνδεση με κοινωνικά δίκτυα.

Από πλευράς Αρχιτεκτονικής της Πληροφορίας η πλατφόρμα θα οργανώνει και θα εικονοποιεί κατά τέτοιον τρόπο την πληροφορία έτσι ώστε αυτή να είναι

στοχευμένη και εύκολα προσβάσιμη από το κοινό στο οποίο κάθε Φορά απευθύνεται.

Αρχιτεκτονική

0.1.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού του Συστήματος

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύνολο των εφαρμογών - υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

1. Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή είναι υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και:

- ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
- δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών,
- εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (συντηρησιμότητα-maintainability).

2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

3. Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.

4. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:

- επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
- επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.



5. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται.

6. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος. Θα διασφαλίζονται:

- ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
- ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
- ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
- ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.

7. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).

8. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.

9. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.

10. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.

11. Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals). Κατά την παραλαβή του συστήματος θα δοθεί ο πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια του έργου.

12. Αξιοποίηση της τεχνολογίας server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) όπου οι βέλτιστες πρακτικές

παραμετροποίησης, εγκατάστασης και λειτουργίας του προσφερόμενου λογισμικού το καθιστούν διαθέσιμο.

13. Διαθεσιμότητα: συνεχής παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη.
14. Επεκτασιμότητα (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος
15. Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
16. Αξιοπιστία: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών
17. Ευκολία διαχείρισης: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών
18. Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων: εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης της δικτυακής πύλης
19. Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας προς τους χρήστες της δικτυακής πύλης
20. Εμπιστευτικότητα πληροφοριών: σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί απορρήτου προσωπικών δεδομένων.

### 3.7 Event

Το εναρκτήριο συνέδριο του έργου «SOCIAL PLATE» θα διεξαχθεί στη Θεσσαλονίκη, ενώ η ακριβής τοποθεσία που προτείνεται είναι το συνεδριακό κέντρο «Νικόλαος Γερμανός» το οποίο βρίσκεται εντός των εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Θ. ΗΕΛΕΡΧΟ ΑΕ. Η ακριβής ημερομηνία θα καθοριστεί σε συνεργασία με την ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε., και έπειτα από επικοινωνία με τους υπόλοιπους εταίρους του έργου, ενώ θα υπάρχει ειδική μέριμνα για την έγκαιρη πρόσκληση των συμμετεχόντων. Το εναρκτήριο συνέδριο θα έχει διάρκεια μία (1) ημέρα ενώ προβλέπεται ότι θα συμμετέχουν σε αυτό 200 άτομα.

Αντικείμενο του συνεδρίου είναι η κοινωνική επιχειρηματικότητα στη διασυνοριακή περιοχή Ελλάδας - Βουλγαρίας και η ενημέρωση του κοινού αλλά και των ενδιαφερόμενων φορέων σε θέματα κοινωνικής επιχειρηματικότητας, καθώς επίσης και η ενημέρωσή του για τις δράσεις του έργου «SOCIAL PLATE» και τις λειτουργίες των ΜΚΟ που θα ιδρυθούν στο πλαίσιο του έργου (μία στην ελληνική επιλέξιμη περιοχή και μια στην βουλγάρικη).

#### Προετοιμασία / διοργάνωση συνεδρίου

- Καθορισμός του τόπου και του χρόνου υλοποίησης του συνεδρίου

- Επιλογή του χώρου, εξασφάλιση και προετοιμασία του για την πραγματοποίηση του συνεδρίου. Ο χώρος θα είναι χωρητικότητας τουλάχιστον 200 ατόμων ενώ θα υπάρχει η δυνατότητα χρήσης του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού (μικροφωνική εγκατάσταση, προβολέας, φορητός υπολογιστής).
- Αναζήτηση και επιλογή τεσσάρων ομιλητών. Θα πραγματοποιηθεί πρόσκληση των ομιλητών του συνεδρίου, ενώ θα υπάρχει κάλυψη των εξόδων μετακίνησης και διαμονής τους από και προς το χώρο του συνεδρίου (εάν και εφόσον απαιτείται)

**Σχεδιασμός και ανάπτυξη του απαραίτητου υλικού επικοινωνίας του συνεδρίου:**

- Δημιουργία πρόσκλησης, αφίσας, ανακοίνωσης που θα συμπεριληφθεί στην ιστοσελίδα του έργου και της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής,
- Συγγραφή δελτίου τύπου που θα λειτουργήσει ως προπομπός της εκδήλωσης με σκοπό την ενημέρωση του κοινού στη διασυνοριακή περιοχή για τη διοργάνωση του συνεδρίου
- Διαμόρφωση προγράμματος του συνεδρίου και ηλεκτρονική αποστολή στους συμμετέχοντες. Η διαμόρφωση του θεματολογίου θα γίνει σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή
- Δημιουργία και ηλεκτρονική αποστολή προσκλήσεων σε ενδιαφερόμενους φορείς.
- Πρόσκληση των τοπικών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης στο συνέδριο
- Προετοιμασία εγγράφων παρακολούθησης του συνεδρίου (λίστες συμμετεχόντων, παρουσιολόγιο, εγγραφές κτλ)
- Ενημέρωση και συντονισμός των εταίρων για την παρουσία τους στις εκδηλώσεις
- Τεχνική και γραμματειακή υποστήριξη συνεδρίου

Το συνέδριο θα υποστηριχθεί τεχνικά και γραμματειακά από εξειδικευμένο προσωπικό. Συγκεκριμένα, τα στελέχη θα είναι υπεύθυνα για:

- Προετοιμασία και διακόσμηση του χώρου, επιμέλεια πάνελ ομιλητών
- Σήμανση του χώρου στα πλαίσια προβολής και δημοσιότητας του έργου
- Κάλυψη της εκδήλωσης με την παρουσία προσωπικού έξω από την αίθουσα που θα υποδέχεται και θα εξυπηρετεί τους συμμετέχοντες.
- Επιμέλεια λίστας συμμετεχόντων

- Τηλεφωνικές επιβεβαιώσεις προς συμμετέχοντες για την προσέλευσή τους
- Επιμέλεια – αποστολή – λήψη φαξ και mail για οτιδήποτε χρειαστεί σχετικά με την υλοποίηση της εκδήλωσης
- Υποδοχή και εξυπηρέτηση συμμετεχόντων για οτιδήποτε χρειαστεί σχετικά με το συνέδριο
- Συντονισμός των ομιλητών, συντονισμός των δράσεων, παροχή πληροφόρησης στους συμμετέχοντες καθώς και αντιμετώπιση δυσκολιών και ζητημάτων που τυχόν προκύψουν
- Δακτυλογραφήσεις – εκτυπώσεις ομιλιών και άλλου πληροφοριακού υλικού για πάσα χρήση
- Τήρηση, ηλεκτρονική αποτύπωση και αναπαραγωγή των πρακτικών και των συμπερασμάτων της εκδήλωσης στην ελληνική γλώσσα με επιτελική σύνοψη στην αγγλική
- Φωτογράφιση
- Μέριμνα εστίασης και μετάφρασης
- Κατά τη διάρκεια του συνεδρίου θα παρέχεται ένα coffee-break και ένα ελαφρύ γεύμα για τους 200 καλεσμένους. Επιπλέον, παρέχονται υπηρεσίες μετάφρασης (Ελληνικά – Αγγλικά) με την παρουσία διερμηνέα.

Υπηρεσίες μετά το πέρας του Συνεδρίου

Μετά το πέρας της εκδήλωσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες εργασίες:

- Σύνταξη απολογιστικού δελτίου τύπου μετά το πέρας της εκδήλωσης και αποστολή του στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης της διασυνοριακής περιοχής
- Αποδελτίωση τύπου
- Συγκέντρωση υλικού συνεδρίου (λίστες συμμετεχόντων, παρουσιάσεις ομιλητών, φωτογραφικό υλικό κτλ)
- Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης συνεδρίου

### **Δημιουργικές Προσεγγίσεις**

## 1. Πρόσκληση



### Πρόσκληση



Η Κεντρική Αγορά Θεσσαλονίκης Α.Ε. (ΚΑΘ Α.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου "SUPPORTING SOCIAL ENTERPRISES IN COMBATING POVERTY AND SOCIAL EXCLUSION" (SOCIAL PLATE) του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας "INTERREG V - Α Ελλάδα Βουλγαρία 2014 - 2020" σας προσκαλεί στο Εναρτήριο Συνέδριο με τίτλο:

**"Η κοινωνική οικονομία για την αντιμετώπιση της φτώχειας και του αποκλεισμού"**  
που διοργανώνεται την **Τρίτη 11 Σεπτεμβρίου 2018** στις **18:00** στην αίθουσα D  
στο Συνεδριακό Κέντρο "Νικόλαος Γερμανός" Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης.



Περίττο 8



### INVITATION

Central Market of Thessaloniki S.A. (KATH S.A.) as partner of the project

"SUPPORTING SOCIAL ENTERPRISES IN COMBATING POVERTY AND SOCIAL EXCLUSION" (SOCIAL PLATE) in the framework of the Territorial Cooperation Program "INTERREG V-A Greece Bulgaria 2014-2020"

kindly invites you at the Opening Conference titled:

**"The social economy to tackle poverty and exclusion"**

that will take place on Tuesday 11 September 2018 at 18:00 in Room D at "Nikolaos Germanos" Conference Center

TIF HELEXPO S.A.

Favillon 8



ΑΕΘ - ΤΙΦ 2018



\_KATH ΣΥΝΕΔΡΙΟ

## 2. Roll up

3.8



# ΕΝΑΡΚΤΗΡΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

στο πλαίσιο του έργου  
"SUPPORTING  
SOCIAL ENTERPRISES  
IN COMBATING POVERTY  
AND SOCIAL EXCLUSION"  
(Social Plate)

**Τρίτη 11 Σεπτεμβρίου 2018**

στο Συνεδριακό Κέντρο  
"Νικόλαος Γερμανός"  
Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης  
**Αίθουσα D**

**Περίπου 8**



### 3.8 Παρουσίαση Καλών Πρακτικών

Στο πλαίσιο της παρούσας δράσης ο Ανάδοχος θα διοργανώσει μία επίσημη εκδήλωση με σκοπό την παρουσίαση των καλών πρακτικών κοινωνικής επιχειρηματικότητας στη διασυνοριακή περιοχή.

Οι εργασίες που θα αναλάβει Ανάδοχος αφορούν σε τρεις ενότητες: α) υπηρεσίες προετοιμασίας εκδήλωσης, β) υπηρεσίες υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και γ) υπηρεσίες μετά το πέρας της εκδήλωσης.

#### A. Υπηρεσίες προετοιμασίας εκδήλωσης

Καθορισμός του τόπου και του χρόνου υλοποίησης της εκδήλωσης σε συνεννόηση με τον επικεφαλής εταίρο

Επιλογή, εξασφάλιση και προετοιμασία (σήμανση και διακόσμηση, επιμέλεια πάνελ ομιλητών) του χώρου για την πραγματοποίηση της επίσημης εκδήλωσης και της στρογγυλής τράπεζας που θα πραγματοποιηθεί παράλληλα. Ο χώρος θα έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 100 ατόμων ενώ θα υπάρχει η δυνατότητα χρήσης του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού (μικροφωνική εγκατάσταση, προβολέας, φορητός υπολογιστής, οθόνη - προτζέκτορας).

Αναζήτηση και επιλογή των ομιλητών σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή (δύο ομιλητές). Ο ανάδοχος θα αναλάβει την πρόσκληση των ομιλητών, ενώ θα καλύψει και όλα τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής τους από και προς το χώρο του συνεδρίου (εάν και εφόσον απαιτείται). Οι ομιλητές θα προέρχονται από τον χώρο της κοινωνικής επιχειρηματικότητας.

Διαμόρφωση θεματολογίου σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή

Σχεδιασμός και ανάπτυξη του απαραίτητου υλικού επικοινωνίας της εκδήλωσης: δημιουργία πρόσκλησης, ανακοίνωση που θα συμπεριληφθεί στην ιστοσελίδα του έργου και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, σύνταξη δελτίου τύπου που θα λειτουργήσει ως προπομπός της εκδήλωσης

Δημιουργία και αποστολή προσκλήσεων σε φορείς ενδιαφέροντος, οι οποίοι θα καθοριστούν σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή. Στην εκδήλωση θα προσκληθούν εκτός από κοινωνικούς επιχειρηματίες, άτομα από μειονεκτικές ομάδες με σκοπό την μεταξύ τους δικτύωση και ανταλλαγή εμπειριών κατά τη διάρκεια της στρογγυλής τράπεζας.

Διαμόρφωση χώρου για την πραγματοποίηση της στρογγυλής τράπεζας

Προετοιμασία εγγράφων παρακολούθησης της εκδήλωσης (λίστες συμμετεχόντων, ατζέντα κτλ)

#### B. Υπηρεσίες υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης

Η εκδήλωση θα υποστηριχθεί τεχνικά και γραμματειακά από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου. Συγκεκριμένα, τα στελέχη του Αναδόχου θα είναι υπεύθυνα για:

Προετοιμασία του χώρου

Σήμανση του χώρου με στα πλαίσια προβολής και δημοσιότητας του έργου

Κάλυψη της εκδήλωσης με την παρουσία προσωπικού έξω από την αίθουσα που θα υποδέχεται και θα εξυπηρετεί τους συμμετέχοντες.

Επιμέλεια λίστας συμμετεχόντων

Τηλεφωνικές επιβεβαιώσεις προς συμμετέχοντες για την προσέλευσή τους

Φροντίδα σήμανσης χώρου και στολισμού, επιμέλεια πάνελ

Επιμέλεια – αποστολή – λήψη φαξ και mail για οτιδήποτε χρειαστεί σχετικά με την υλοποίηση της εκδήλωσης

Υποδοχή και εξυπηρέτηση συμμετεχόντων για οτιδήποτε χρειαστεί σχετικά με την εκδήλωση – συνέδριο

Συντονισμός των ομιλητών, συντονισμός των δράσεων, παροχή πληροφόρησης στους συμμετέχοντες καθώς και αντιμετώπιση δυσκολιών και ζητημάτων που τυχόν προκύψουν

Δακτυλογραφήσεις – εκτυπώσεις ομιλιών και άλλου πληροφοριακού υλικού για πάσα χρήση

Μέριμνα για την εστίαση των συμμετεχόντων (ένα coffee-break και ένα ελαφρύ γεύμα για 100 άτομα)

Τήρηση, ηλεκτρονική αποτύπωση και αναπαραγωγή των πρακτικών και των συμπερασμάτων της εκδήλωσης στην αγγλική γλώσσα

Φωτογράφιση

Διοργάνωση παράλληλης στρογγυλής τράπεζας όπου άτομα από μειονεκτικές ομάδες θα μπορούν να έρθουν σε επαφή με κοινωνικούς επιχειρηματίες

Υπηρεσίες μετά το πέρας της εκδήλωσης

Μετά το πέρας της εκδήλωσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες εργασίες:  
Σύνταξη απολογιστικού δελτίου τύπου μετά το πέρας της εκδήλωσης και αποστολή του στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης της ελληνικής διασυνοριακής περιοχής

Αποδελτίωση τύπου

Συγκέντρωση υλικού εκδήλωσης (λίστες συμμετεχόντων, παρουσιάσεις ομιλητών, φωτογραφικό υλικό κτλ)

Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης τόσο για την εκδήλωση παρουσίασης καλών πρακτικών όσο και για την στρογγυλή τράπεζα που θα διοργανωθεί παράλληλα





Η διοργάνωση της επίσημης εκδήλωσης και η παράδοση της αντίστοιχης απολογιστικής έκθεσης θα γίνει εντός των δύο μηνών από την παραλαβή του παραδοτέου

### 3.9. Απονομή βραβείων για τη συμμετοχή στη ΜΚΟ και «πρωταθλητών» κοινωνικής επιχειρηματικότητας

Η παρούσα δράση αφορά στη διοργάνωση ενός διαγωνισμού «πρωταθλητών» κοινωνικής επιχειρηματικότητας και την προμήθεια συμβολικών βραβείων που θα απονεμηθούν στους νικητές σε τελετή που θα διοργανωθεί από τον εταίρο 2 του έργου «SOCIAL PLATE». Η πρόσκληση θα αφορά τόσο σε συμμετοχές από την ελληνική όσο και από τη βουλγάρικη πλευρά και ειδικότερα θα βραβευτούν 10 Έλληνες και 10 Βούλγαροι που είτε συνέβαλαν στην λειτουργία της Αστικής Μη κερδοσκοπικής Εταιρείας είτε δραστηριοποιούνται στον κλάδο της κοινωνικής επιχειρηματικότητας. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να οργανώσει την διαδικασία επιλογής και την βράβευση των κοινωνικών επιχειρηματιών και ειδικότερα στις αρμοδιότητές του θα είναι:

- Δημοσίευση ανοιχτής πρόσκλησης για τη συμμετοχή στον εν λόγω διαγωνισμό
- Αξιολόγηση των συμμετεχόντων βάσει κριτηρίων που θα οριστούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- Ενημέρωση των συμμετεχόντων για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης απονομής των βραβείων

Τα μέσα δημοσιότητας και προσέλκυσης των κοινωνικών επιχειρηματιών που θα χρησιμοποιηθούν για την προώθηση της ανοιχτής πρόσκλησης είναι:

- έκδοση Δελτίου Τύπου
- καταχωρήσεις στον τοπικό ή /και εθνικό τύπο της επιλέξιμης περιοχής του Προγράμματος
- ενημέρωση της δικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής
- ενημέρωση της ιστοσελίδας του έργου

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό των κοινωνικών επιχειρηματιών από την Ελλάδα και τη Βουλγαρία, θα αξιοποιηθούν ως εργαλεία:

- Αίτηση συμμετοχής
- Βιογραφικά υποψηφίων
- Έντυπο περιγραφής της συνεισφοράς τους στις ΜΚΟ και/ ή δραστηριοποίησής τους στον κλάδο της κοινωνικής επιχειρηματικότητας

Ο Ανάδοχος θα προβεί στη συλλογή και αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ η τελική επιλογή των συμμετεχόντων (10 Έλληνες και 10 Βούλγαροι κοινωνικοί επιχειρηματίες) θα ολοκληρωθεί από τον Ανάδοχο τουλάχιστον 10 μέρες πριν την διοργάνωση της εκδήλωσης για την βράβευση των «πρωταθλητών» κοινωνικής επιχειρηματικότητας. Οι ωφελούμενοι θα προέρχονται από την επιλέξιμη περιοχή της Ελλάδας και της Βουλγαρίας ενώ το

βραβείο που θα λάβουν θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν εισήγησης του υποψηφίου Αναδόχου. Πρέπει να επισημανθεί ότι το έπαθλο δεν θα αφορά χρηματικό ποσό αλλά θα είναι συμβολικό βραβείο το οποίο θα σχετίζεται με τον κλάδο της κοινωνικής επιχειρηματικότητας. Οι νικητές του διαγωνισμού θα ενημερωθούν κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης βράβευσης στην οποία προσκεκλημένοι θα είναι όλοι οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα κριτήρια επιλογής των συμμετεχόντων – κοινωνικών επιχειρηματιών, τα οποία θα οριστικοποιηθούν σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, ως εξής:

α) Κριτήρια Επιλεξιμότητας (ενδεικτικά αναφέρονται: να είναι Έλληνες και Βούλγαροι πολίτες από την επιλέξιμη περιοχή του Προγράμματος)

β) Κριτήρια Ωριμότητας (ενδεικτικά αναφέρονται: συνάφεια προσωπικών και επαγγελματικών στόχων του συμμετέχοντα στον διαγωνισμό με την κοινωνική επιχειρηματικότητα, βαθμός συνεισφοράς του συμμετέχοντα στον διαγωνισμό στην λειτουργία των ΜΚΟ που θα ιδρυθούν στο πλαίσιο του έργου «SOCIAL PLATE»)

Η αξιολόγηση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό θα πραγματοποιηθεί εντός των τελευταίων έξι μηνών του έργου και πριν τους δύο τελευταίους μήνες του έργου. Η ακριβής ημερομηνία θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Η έκθεση πεπραγμένων του διαγωνισμού θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διοργάνωσης της εκδήλωσης.

«Σε όλα τα παραδοτέα θα γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα και στο πλαίσιο χρηματοδότησης σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές και τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το πρόγραμμα INTERREG V-A Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020»



#### 4.Χρονοδιάγραμμα

ΔΡΑΣΕΙΣ	2018					2019									
	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	
Σχέδιο Ενημέρωσης & Δημοσιότητας															
Προσχέδιο επικοινωνίας	→	x													
Τελικό σχέδιο επικοινων.		→	x												
Παραγωγή υλικού και εργαλείων επικοινωνίας															
Ιστοσελίδα	→	→	x												
Έγχειρίδιο διαχείρισης	→	→	x												
Λογότυπο	→	x													
Φυλλάδια	→	x													
Δράσεις δημοσιότητας και προώθησης στα ΜΜΕ				→	x										
Διοργάνωση εναρκτήριου συνεδρίου	→	x													
Απολογιστική έκθεση															
Ανάπτυξη πλατφόρμας με την ονομασία "Food Angels"		→	→	→	x										
Παρουσίαση Καλών Πρακτικών στην περιοχή						→	→	→	x						
Απονομή Βραβείων για τη συμμετοχή στη ΜΚΟ και «πρωτοθλήτων» κοινωνικής επιχειρηματικότητας									→	→	→	x			



Ευχαριστούμε!

